

Leitfaden für ein Praktikum im FREIRAUM - Institut



Schön, dass Du in unserem FREIRAUM - Institut mitarbeiten willst!

Schön, dass Du Dich für uns entschieden hast!

Präambel: Ein Praktikum dient primär den PraktikantInnen, um neue Erfahrungen zu sammeln und in einem Bereich zu arbeiten, den sie bis dahin oft nur als KonsumentInnen oder in der Theorie kennen gelernt haben. Bei einem Praktikum im **FREIRAUM** - Institut geben wir umfangreiche Einblicke in unsere Geschäftstätigkeit, unsere Arbeitsweise und die "Geheimnisse" mit denen wir unsere KlientInnen und KursteilnehmerInnen zufriedener, leistungsfähiger und glücklicher machen. PraktikantInnen können später aber unter Umständen auch zu MitarbeiterInnen des **FREIRAUM** – Instituts werden, so dass das Praktikum die Fähigkeiten der potentiellen MitarbeiterInnen aufzeigt!

Wichtige Hinweise: Bitte bewirb Dich ausschließlich mittels der hier erwähnten und auf der **FREIRAUM**-Homepage verfügbaren Formulare sowie per postalischer Zusendung! Bewerbungen die per e-Mail einlangen können **NICHT** bearbeitet werden! Bitte um Verständnis, dass **ausnahmslos** alle Bewerbungen die nicht mittels der hier erwähnten Formulare und/oder per e-Mail im **FREIRAUM** einlangen **unbeantwortet ausgesondert** werden! Wir müssen dann davon ausgehen, dass die/der entsprechende BewerberIn diesen Leitfaden, mit allen dazu gehörigen Informationen, nicht oder nur oberflächlich gelesen hat. Von der Beschäftigung derartiger MitarbeiterInnen müssen wir aus verständlichen Gründen Abstand nehmen.

Pünktlichkeit, Genauigkeit, Selbstständigkeit und Loyalität sind **Grundvoraussetzungen** für jede Art der Mitarbeit im FREIRAUM – Institut!



Vorweg: Alle Bewerbungen, die den - auf dieser Seite zusammen gefassten - formalen Kriterien entsprechen, erhalten innerhalb von 7 Werktagen ab Einlangen im **FREIRAUM** eine **Eingangsbestätigung per e-Mail!** Für die Bewerbung und Auswahl wird ein standardisiertes Verfahren benützt, dass die **BewerberInnen mit hohem Entwicklungspotential** aufspüren soll. -Es geht uns darum, die Menschen zu finden, die sich mit unserem FREIRAUM-Institut und unserer Arbeit am besten identifizieren können und sich selbst auch in diese Richtung entwickeln wollen. Daher ist es nicht notwendig, für ein Praktikum im **FREIRAUM** bereits über besonders hohe Qualifikationen zu verfügen, wichtiger ist uns vielmehr, dass sich unsere **PraktikantInnen für unsere Arbeit begeistern können!** **Wir suchen Menschen, die begeisterungsfähig sind** und verzichten sehr gerne auf MitarbeiterInnen, die ein "*Pflichtpraktikum*" absolvieren müssen.

Wichtig ist uns, dass Du Dich VOR einer Bewerbung selbstständig über unsere Arbeitsweise und unser Angebot informierst! Du findest alle Informationen hierfür auf unserer FREIRAUM-Homepage.

Beim Bewerbungs-Gespräch selbst, gibt es keinen "**Auswahltest**". Wir wollen stattdessen lieber persönlich von Dir hören, warum es Dich zu uns zieht! ☺

Kurzfassung von Tätigkeit und Ablauf während des Praktikums:

Unsere PraktikantInnen sitzen am Empfang (jeweils zumindest einen Halbtage, also am Vormittag oder Nachmittag) und beantworten telefonische oder persönliche Anfragen von KundInnen und InteressentInnen. Dabei können sie die "Leerlaufzeit" z.B. auch lesend (Prüfungsvorbereitung bei StudentInnen, Lieblingsbuch, Zeitung, Fachbücher aus unserer Institutsbibliothek,...) oder lernend verbringen!

Als **Dankeschön** für diese Hilfe am Empfang können sich die PraktikantInnen (1-) 2 wöchentliche Kursstunden (offene Stunden) bei uns aussuchen und zusätzlich an Vorträgen, "My Move!"-Tanzabenden und "Let's Go!"-Wanderwochenenden (zuzüglich Fahrt- und Übernachtungskosten sowie eigener Verpflegung) kostenlos teilnehmen.

Die Kursstunden können vor oder nach der Anwesenheit am Empfang konsumiert werden:
z.B. Du übernimmst den Montag Vormittag von 9-12 Uhr am Empfang und besuchst als Dankeschön am Dienstag in der Früh um 7:30 Uhr die "Guten Morgen!"-Yoga-Stunde.

§1) Datenschutz während des Praktikums

Selbstverständlich haben PraktikantInnen **keinen Zugang zu sensiblen Daten** unserer KlientInnen, - dies inkludiert vor allem auch die Einzelsitzungsprotokolle! Letztere können allerdings, falls es für das Praktikum als sinnvoll erachtet wird oder sogar notwendig ist, **in anonymisierter Form** und im Beisein der Institutsleitung eingesehen werden.

§2) Dauer des Praktikums

Die Dauer des Praktikums richtet sich einerseits nach den Bedürfnissen der PraktikantInnen, andererseits ist aber eine **Mindestdauer von einem Monat** verbindlich. Vom **FREIRAUM** – Institut werden **2-3 Praktikumsstellen** laufend neu vergeben. Solltest Du also beim nächsten Termin nicht zum Zug kommen, vereinbare bitte bereits nach Ende des Auswahlverfahrens einen möglichen Praktikums-Beginn in den Folgemonaten!

§3) Ablauf der Bewerbung

- 1.) Ausführliches und selbstständiges Studium der **FREIRAUM**-Homepage (Inhalte, Ausbildungen und Angebote) sowie der Bewerbungsunterlagen durch die BewerberInnen.
Eventuell Besuch der **PraktikantInnen-Info** im **FREIRAUM** (Termine: siehe weiter unten)
- 2.) Schriftliche Bewerbung per Post oder im Kuvert im **FREIRAUM** abgeben, **-nicht per e-Mail!**
- 3.) Rückmeldung die das Einlangen der Bewerbung bestätigt und Einladung zum **Aufnahmegespräch**.
- 4.) **Aufnahmegespräch** (Dauer: 30-45 Minuten) mit individueller Terminvereinbarung
- 5.) Bei zufrieden stellendem Gespräch für beide Seiten: Praktikumsbeginn nach Vereinbarung
- 6.) **Praktikumsbeginn** mit Unterfertigung der **Praktikumsvereinbarung** durch beide Parteien/Teile.

§4) Bewerbungsformular findest Du als PDF-Version auch auf der **FREIRAUM**-Homepage!

- 1.) Das gesamte Bewerbungsverfahren findest Du in diesem **Leitfaden**, den Du gerade liest!
- 2.) **Motivationsbogen**: warum willst Du überhaupt bei uns ein Praktikum machen?
- 3.) **Stammdatenblatt für PraktikantInnen**: wer bist Du und wo erreichen wir Dich?
- 4.) Den **Gewinn-Bericht** füll bitte **erst bei Beendigung des Praktikums** aus!

§5) Der Bewerbung beizulegende Unterlagen

Für die Bewerbung um einen Praktikumsplatz sind folgende Unterlagen

als **KOPIE** (keinesfalls als Original!) beizulegen:

O) **Kopie eines amtlichen Lichtbildausweises**

O) **Motivationsbogen** und **Stammdatenblatt für PraktikantInnen**

O) Eine **Kopie dieses Leitfadens**, auf jeder Seite (rechts unten) **eigenhändig unterschrieben** und mit dem Datum versehen! Damit erkennen Sie die hier genannten Bedingungen, Vergünstigungen und Konditionen für das Praktikum an (siehe auch §15)

O) wenn möglich **Pass- bzw. Portrait-Foto** als Kopie, Ausdruck oder Original

O) **Zeugnisse über bereits absolvierte Ausbildungen**, die über die Pflichtschulausbildung hinaus gehen (keine Zeugnisse aus der Schulzeit!) und allfällige Nachweise über bereits absolvierte Praktika

O) **Leumundsbescheinigung** (formlos!) in dieser wird bestätigt, dass die/der BewerberIn nicht vorbestraft ist oder dass die/der BewährungshelferIn dem Praktikum positiv gegenüber steht! Diese Bescheinigung kann bei Unbescholtenheit von Erziehungsberechtigten ausgestellt und unterfertigt werden, bei Jugendlichen von zumindest 16 Jahren auch von diesen selbst!

§6) Vergütung der Mitarbeit

Als Dankeschön für Deine Mitarbeit im **FREIRAUM** - Institut steht Dir der **Besuch der Kurse, Seminare und Workshops** zu genau definierten Bedingungen frei.

Die Praktikumsstellen werden als **Volontariats-Plätze** unentgeltlich zur Verfügung gestellt und dienen den PraktikantInnen (VolontärInnen) dazu, Erfahrung zu sammeln, in den Bereich der (komplementären Methoden) Gesundheitsvorsorge zu "schnuppern" und eine mögliche Berufswahl in diesem Bereich durch praktisches Wissen zu beeinflussen.

Konditionen für den kostenlosen Besuch der Kurse, Seminare und Workshops:

1.) Für jeden halben Tag, an dem Du am Empfang zur Verfügung stehst (dies sollten zumindest 3 Std. sein) kannst Du einen Kurs, ein Seminar oder Workshop kostenlos besuchen. Das heißt, Du sitzt zum Beispiel am Vormittag am Empfang, machst Tee, räumst benützte Gläser in den Geschirrspüler, beantwortest Anfragen zu Kursen,... etc. und kannst dafür am Nachmittag oder einem darauf folgenden Tag einen Kurs im FREIRAUM - Institut besuchen. Gerne kannst du auch Deine Lern-Unterlagen von der Uni oder ein Buch mitnehmen, -und wenn gerade Nichts zu tun ist lesen!

2.) Inkludiert sind dabei die Skripten, die auch die anderen TeilnehmerInnen erhalten, nicht jedoch Kost und Logis. An- und Abreisekosten sind nicht inkludiert und müssen (gegebenenfalls) von der/dem PraktikantIn aufgebracht werden.

3.) Einzelne Abendveranstaltungen wie z.B. die "My Move!"-Tanzabende, können beliebig oft während

des Praktikums besucht werden.

4.) Die/Der PraktikantIn hat der/dem jeweiligen Kurs-, Seminar- oder Workshop-LeiterIn rechtzeitig vor Beginn (es gilt der Anmeldeschluss des Kurses, Seminars oder Workshops) ihre/seine Teilnahme bekannt zu geben! (siehe jeweilige max. TeilnehmerInnen-Anzahl)

§7) Ausschlussgründe für das Praktikum

Im **FREIRAUM** – Institut werden **keine RaucherInnen** beschäftigt, wir sind ein Weiterbildungsinstitut mit Schwerpunkt Gesundheit, da kommt es bei KundInnen nicht gut an, wenn Du vor der Institutstür stehst und "pofelst". Schau auf Deine Gesundheit!

§8) Termine für die freiwillige PraktikantInnen-Info (Erstinformation)

immer **am zweiten Montag im Monat um 17:00 Uhr** (pünktlich!) im **FREIRAUM** (z.B. Mo. 10. Oktober, Mo. 14. November, Mo. 12. Dezember 2011, Mo. 16. Jänner 2012, Mo. 13. Februar 2012, Mo. 12. März 2012,... usw.) **Eine Anmeldung für die PraktikantInnen-Info-Termine (bis jeweils Do. davor) ist notwendig!** Tel.: 01 / 236-09-99 oder e-Mail: mail@freiraum-institut.at

§9) verpflichtendes Organisations-Treffen

Die PraktikantInnen verpflichten sich, an unseren Organisations-Treffen teilzunehmen. Dieses findet ein Mal pro Monat und informiert über Neuerungen und zukünftige Vorhaben bzw. hilft dem Team sich untereinander besser organisieren zu können. Und zum Team gehörst als PraktikantIn!

Das Treffen findet jeweils am zweiten Montag im Monat um 19:00 Uhr (z.B. Mo. 10. Oktober, Mo. 14. November, Mo. 12. Dezember 2011, Mo. 16. Jänner 2012, Mo. 13. Februar, Mo. 12. März,... usw.) statt.

Die Termine dienen den MitarbeiterInnen des **FREIRAUM** - Instituts zur internen Kommunikation, als Feedback-Möglichkeit, zur Qualitätskontrolle und vor allem zur Vernetzung und sind deshalb verpflichtend. Während des gesamten Praktikums ist maximal eine begründete Abwesenheit von der Supervision zulässig.

§10) Vernetzung der PraktikantInnen

Die PraktikantIn verpflichten sich, sich untereinander zu vernetzen, um so sicher zu gehen, dass bei jedem Kurs, Seminar oder Workshop des **FREIRAUM** - Instituts zumindest eine PraktikantIn anwesend ist. Diese Vernetzungstreffen finden einerseits vor den Team-Treffen oder bei Bedarf statt und werden ausschließlich **von den PraktikantInnen selbst organisiert** und abgewickelt.

§11) Tätigkeiten der PraktikantInnen

PraktikantInnen des **FREIRAUM** - Instituts **helfen beim reibungslosen Ablauf** der Kurse, Seminare bzw. Workshops mit. Dies inkludiert die Vorbereitung der Kursräume, der Getränke (Wasser und Thermoskannen mit Tee), der Wassergläser und Tee-Tassen, das Vorbereiten der kopierten Skripten, das Erfassen der Kurs-, Seminar- oder Workshop-TeilnehmerInnen bis hin zum Inkasso der Kurs-, Seminar- oder Workshop-Beiträge.

PraktikantInnen sitzen aber auch am Empfang um allfällige Fragen von PassantInnen und KundInnen zu beantworten, wichtig ist also, dass unser Tätigkeitsfeld vermittelt werden kann!

PraktikantInnen des **FREIRAUM** - Instituts sind **nicht** für die Reinigung der Toiletten, wohl aber für das Nachschichten von Toilettpapier zuständig. Sie räumen die Kursräume nach Ende des Kurses auf und helfen beim Auf- oder Abbau der Massage-Liegen bzw. beim Wegräumen der Sitzkissen und Decken. Aus diesen genannten Aufgaben resultiert, dass die/der jeweilige PraktikantIn spätestens 30 Minuten vor Kurs-, Seminar- oder Workshop-Beginn bereits im **FREIRAUM** - Institut ist und in etwa bis 30 Minuten nach Kurs-, Seminar- oder Workshop-Ende zur Verfügung steht. Sollte ein/e PraktikantIn für den zuletzt genannten Teil des Kurs-, Seminar- oder Workshop-Endes keine Zeit haben, sorgt sie/er selbst dafür, dass diese Aufgabe von einer/einem anderen Praktikantin/Praktikanten übernommen wird.

PraktikantInnen sind ausnahmslos **nicht** für die Beratung der KlientInnen und/oder Kurs-, Seminar- oder Workshop-TeilnehmerInnen zuständig, **sobald das über den Inhalt oder den Ablauf des jeweiligen Kurses, Seminars oder Workshops hinaus geht!** Eine eventuelle **Abwerbung** von Kurs-, Seminar- oder Workshop-TeilnehmerInnen bzw. KlientInnen des **FREIRAUM** - Instituts zu eigenen geschäftlichen, therapeutischen und/oder beratenden Zwecken durch eine/n Praktikantin / Praktikanten, hat eine **sofortige Beendigung des Praktikums** ohne Ausstellung des Praktikumszeugnisses und ohne ein Empfehlungsschreiben, sowie mit dem Vorbehalt weiterer juristischer Schritte durch das **FREIRAUM** – Institut bzw. unseren Rechtsbeistand zur Folge. **Job-Descriptions** aller Praktikums-Stellen sind im Internet und am **FREIRAUM – Empfang** zu finden!

§12) Abbruch des Praktikums

Sollten wir einvernehmlich zu dem Schluss kommen, dass das Praktikum aus diversen Gründen (längere Abwesenheit, Krankheit, mangelndes Interesse, etc.) keinen Sinn mehr macht, so führt das zum Abbruch des Praktikums. Wenn die Leistungen auf beiden Seiten ausgewogen sind, das heißt wenn du für die besuchten Stunden auch als PraktikantIn zur Verfügung warst, so hat dies keine weitere Folgen. Wenn du jedoch nur Stunden besucht hast, ohne dafür Leistung zu erbringen so bist du verpflichtet, die besuchten Stunden zu bezahlen od. zumindest im Nachhinein noch Praktikums-Stunden zu absolvieren.



§13) Beendigung des Praktikums

Mit dem Ende des Praktikums ist ein **Gewinnbericht** von der/dem PraktikantIn auszufüllen und an das **FREIRAUM** - Institut abzugeben, -dies beinhaltet auch ein **Feedback** zu Auswahl, Inhalt und Abwicklung des Praktikums sowie ein **Resume**. Nach Abgabe Deines Gewinnberichts erhältst Du Dein **Praktikumszeugnis**. In diesem werden die **Tätigkeiten** aber auch die **absolvierten Kurse, Seminare, Workshops** im **FREIRAUM** – Institut **zusammen gefasst**. **Die Dauer des Praktikums** wird primär von den PraktikantInnen gewählt, sollte aber zumindest einen Monat betragen (siehe §2). Wird ein Praktikum – aus welchen Gründen auch immer – vor der ursprünglich gemeinsam vereinbarten Zeit beendet, wird selbstverständlich auch das im **Praktikumszeugnis** vermerkt.

§14) Schlussbemerkungen

Bitte bewirb Dich nur dann um eine Praktikumsstelle im **FREIRAUM** - Institut, wenn Du mit den in diesem Leitfaden genannten Bedingungen und Vergünstigungen **einverstanden** bist. Die hier genannten Konditionen sind nicht verhandelbar, einzelne Paragraphen sind nicht exkludierbar! Noch vor der Zulassung zum Auswahltest, stimmst Du durch die Einsendung Deiner Bewerbung, den hier genannten Bedingungen, Vergünstigungen und Konditionen zu. Eine **Bewerbung ohne die ausdrückliche Zustimmung** zu diesen Bedingungen, Vergünstigungen und Konditionen **ist nicht möglich!**

Vor- & Nachname der Bewerberin / des Bewerbers:

Wien, am Unterschrift: Geboren am:

Vor- und Nachname der Praktikumsgeber:

Mag^a Katharina Rainer-Trawöger Unterschrift:

Dipl. Ing. Andreas Rainer Unterschrift:

Wien, am